



Uradni list RS, št. 2/2025 z dne 10. 1. 2025

61. Odlok o dodeljevanju pomoči *de minimis* za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Jesenice, stran 120.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) ter 14. in 135. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 16. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o dodeljevanju pomoči *de minimis* za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo namen, upravičenci, pogoji, postopek dodeljevanja pomoči *de minimis* (v nadaljnjem besedilu pomoči *de minimis*), ukrepi in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev za razvoj malega gospodarstva v Občini Jesenice.

2. člen

(pomen pojmov)

Pomen pojmov:

- vlagatelj je fizična ali pravna oseba, ki vloži vlogo na javni razpis;
- upravičenec je fizična ali pravna oseba, ki je upravičena do sredstev javnega razpisa;
- končni prejemnik pomoči je fizična ali pravna oseba, ki je oziroma bo prejela pomoč *de minimis*;
- zaposleni so osebe, ki so zaposlene v podjetju ali so samozaposlene (samostojni podjetniki);

- delovno mesto je delovno mesto na katerem je oseba zaposlena ali samozaposlena (samostojni podjetnik);

- dajalec pomoči po tem odloku je Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov istega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. člen

(namen dodeljevanja)

Namen tega odloka je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

4. člen

(pravila pomoči *de minimis*)

Pomoči *de minimis* iz tega odloka se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 2023/2831, 15. 12. 2023 (v nadaljnjem besedilu Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

Do prejema pomoči *de minimis* po tem odloku niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg in če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč *de minimis* ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč *de minimis* ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira za iste upravičene stroške in namene, seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene s pravili pomoči *de minimis*.

Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

Dodeljena sredstva po tem odloku pomenijo pomoči *de minimis* in so dodeljena s podpisom obeh pogodbenih strank v višini pogodbenega zneska. V pogodbi se navede, da je upravičenec s podpisom obeh pogodbenih strank prejel pomoč *de minimis* v višini pogodbenega zneska v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

Pomoč *de minimis* po tem odloku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

Dajalec pomoči *de minimis* pristojnemu ministrstvu, Ministrstvu za finance, posreduje podatke o dodeljenih pomočeh *de minimis* v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu *de minimis* (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07, 50/14). Poročilo mora zajemati podatke o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči *de minimis*.

5. člen

(zagotavljanje sredstev)

Sredstva za dodeljevanje pomoči *de minimis* za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Jesenice se zagotavljajo v proračunu Občine Jesenice v višini, ki je določena v proračunu občine za posamezno leto. Sredstva za dodeljevanje so zagotovljena na proračunski postavki 7050 Pomoči *de minimis* za malo gospodarstvo, šifra NRP OB041-06-0032 Pomoči *de minimis* za malo gospodarstvo.

6. člen

(splošna načela)

Splošna načela, ki veljajo za vse ukrepe tega odloka, so:

- Pomoč *de minimis* se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Pomoč *de minimis* se dodeli na podlagi vloge na javni razpis z elementi poslovnega načrta (osnovni podatki o investitorju, podatki o naložbi, časovni potek, stroški naložbe ipd.). Podrobna vsebina vloge se določi v razpisni dokumentaciji javnega razpisa po posameznih ukrepih.
- Občina Jesenice lahko v javnem razpisu pri posameznih ukrepih določi podrobnejše pogoje za dodelitev sredstev ter podrobneje specifikira upravičene oziroma neupravičene stroške.
- Upravičenec lahko kandidira samo za naložbo, ki jo s pomočjo iz tega odloka izvede v celoti.
- Končni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Upravičenec, ki pridobi za izvedbo naložbe pomoč iz tega odloka, mora naložbo izvesti v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi veljavnimi predpisi.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega odloka, mora naložbo uporabljati in imeti v lasti vsaj 3 leta po dokončani naložbi, lokacija naložbe pa mora biti na območju Občine Jesenice.
- Delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 3 leta.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega odloka, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.
- Vsi računi oziroma druge poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih, morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdani na ime upravičenca.
- Plačnik upravičenih stroškov mora biti vlagatelj.
- Davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu DDV) ni upravičen strošek. Če imajo vlagatelji status društva ali neprofitne organizacije, je DDV lahko upravičen strošek.
- Vlagatelji, ki imajo status društva ali neprofitne organizacije, morajo prijavi predložiti tudi podpisano izjavo, da niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka.
- Upravičenec mora imeti sedež podjetja ali registrirano poslovno enoto na območju Občine Jesenice.

- Upravičenci morajo na sedežu podjetja in v registrirani poslovni enoti na območju Občine Jesenice opravljati dejavnost in imeti zaposlene ljudi.

II. UPRAVIČENI PREJEMNIKI

7. člen

(upravičeni prejemniki)

Upravičeni prejemniki pomoči po tem odloku so samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah.

Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (ES) št. 651/2014:

- Mikro podjetje ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov evrov.
- Malo podjetje ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov evrov.
- Srednje veliko podjetje ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov.

Kot upravičenci za dodelitev pomoči *de minimis* so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (kot npr. pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18) fizične osebe, društva, združenja ...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa. Neupravičeni prejemniki pomoči po tem odloku so velika podjetja.

Upravičenci morajo imeti poravnane vse davke in plačane vse socialne prispevke zaposlenih, kar se dokazuje s Potrdilom Finančne uprave Republike Slovenije o plačilu davkov in drugih obveznih dajatev (v nadaljnjem besedilu Potrdilo FURS), ki ne sme biti starejše od 15 dni, šteto od dneva oddaje vloge.

Do prejema pomoči po tem odloku niso upravičeni subjekti:

- ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;
- nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih vseh finančnih obveznosti do Občine Jesenice. Upravičenec mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do Občine Jesenice, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen. Občina Jesenice bo pri prijaviteljih, s katerimi bo sklenila pogodbe o sofinanciranju, pred nakazilom sredstev ponovno preverila, če je prijavitelj dolžnik Občine Jesenice in v kolikor je dolžnik, mora v dogovorjenem roku prijavitelj poravnati vse obveznosti, sicer do sredstev iz tega javnega razpisa ni upravičen.

8. člen

(izjave prejemnikov)

Občina bo od prejemnikov pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

- že prejetih pomočeh *de minimis*, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za pomoč *de minimis*,
- drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh *de minimis* za iste upravičene stroške v zadnjem triletnem obdobju ter zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- tem, da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja, ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Jesenice, Republike Slovenije ali evropskih sredstev) v skupni višini, ki bi presegla dopustne intenzivnosti oziroma zneskov pomoči,
- primeru pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- podjetjih, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih pomočeh *de minimis* za vsa, z njim povezana podjetja.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

9. člen

(postopek dodeljevanja)

Postopek dodeljevanja sredstev vodi Oddelek za gospodarstvo na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ in drugo področno zakonodajo.

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani Občine Jesenice (www.jesenice.si). Obvestilo o objavi javnega razpisa se objavi v občinskih medijih (kot npr. občinsko glasilo, oglasna deska, ipd.).

Postopek javnega razpisa in dodelitve sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- župan imenuje strokovno komisijo,
- strokovna komisija pripravi predlog javnega razpisa,
- javni razpis potrdi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa,
- Oddelek za gospodarstvo poskrbi za objavo javnega razpisa,
- Oddelek za gospodarstvo vodi postopek javnega razpisa in nudi informacije v zvezi z razpisom,
- strokovna komisija obravnava prispele vloge,
- Oddelek za gospodarstvo pozove vlagatelje na dopolnitev,
- strokovna komisija pripravi končni predlog razdelitve sredstev,
- direktor občinske uprave oziroma pooblaščen oseba izda upravni akt,
- župan obravnava pritožbe,

- Oddelek za gospodarstvo pripravi pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan,
- Oddelek za gospodarstvo spremlja izvajanje po pogodbi o sofinanciranju,
- župan imenuje komisijo za nadzor nad porabo namenskih sredstev,
- župan podpiše zahtevek za vračilo sredstev.

10. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- ukrepe, za katere se dodeljujejo sredstva,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki je na razpolago za javni razpis,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in pridobijo dodatne informacije,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
- navedbo, kdo z upravnim aktom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta akt.

Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

11. člen

(strokovna komisija)

Strokovna komisija, ki jo imenuje in razrešuje župan, obravnava prispele vloge. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja.

Naloge strokovne komisije so:

- pripravi razpisno dokumentacijo,
- ugotavljanja pravočasnost prispelih vlog,
- odpira prispele vloge,
- preveri formalno pravilnost vloge,

- ugotovi, ali vlagatelj izpolnjuje pogoje skladno z javnim razpisom,
- strokovno pregleda vloge in jih oceni skladno z merili za vrednotenje,
- pripravi končni predlog dodelitve sredstev.

12. člen

(razpisna dokumentacija)

Razpisno dokumentacijo pripravi strokovna komisija z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavi obrazec, ki vsebuje osnovne podatke o vlagatelju, podatke o predmetu sofinanciranja in izjave vlagatelja,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora vlagatelj predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na javnem razpisu,
- merila za vrednotenje vlog,
- način določanja deleža sofinanciranja, ki ga prejme posamezni upravičenec,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju,
- primer pravilno opremljene ovojnice,
- druge priloge.

13. člen

(postopek obravnave)

Po poteku roka za prijavo strokovna komisija izvede odpiranje vlog, ki ni javno. Preveri formalno pravilnost in izpolnjevanje pogojev. Nepravilno označene in nepravočasno prispele ovojnice bodo zavržene s sklepom in neodprte vrnjene pošiljatelju.

Oddelek za gospodarstvo v roku 10 (desetih) dni od dneva odpiranja vlog pozove vlagatelje, ki so oddali nepopolne vloge k dopolnitvi le-teh. Rok za oddajo dopolnitve vloge je 8 (osem) dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Rok za oddajo dopolnitev se lahko podaljša, če vlagatelj pisno sporoči pristojnemu oddelku objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za 7 (sedem) dni.

Vloge, ki niso pravočasne ali niso bile dopolnjene v danem roku, Oddelek za gospodarstvo zavrže s sklepom. Zoper sklep, s katerim je vloga zavržena, ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 8 (osem) dni od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan občine. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor pred upravnim sodiščem.

Pred ocenjevanjem popolnih vlog bo strokovna komisija preverila, če vloga ustreza predmetu in vsem pogojem razpisa. V primeru, da vloga ne bo ustrezala predmetu in ne bo izpolnjevala pogojev javnega razpisa, je komisija ne bo ocenjevala in bo vlogo zavrgla.

Po internem ocenjevanju na podlagi meril za ovrednotenje vlog bo strokovna komisija pripravila končni predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja. Na podlagi končnega predloga komisije direktor občinske uprave oziroma pooblaščen oseba odloči o dodelitvi sredstev z upravnim aktom, ki ga posreduje vsem vlagateljem. Zoper upravni akt ima vlagatelj pravico do pritožbe v roku 8 (osem) dni od dneva vročitve upravnega akta. O pritožbi odloča župan občine. Odločitev župana je dokončna. Proti dokončnemu upravnemu aktu, zoper katerega ni več mogoče vložiti rednih pravnih sredstev, je dopusten upravni spor pred upravnim sodiščem.

14. člen

(pogodba o sofinanciranju)

Po pravnomočnosti upravnega akta o sofinanciranju, se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju, ki jo podpiše župan. V pogodbi se podrobneje uredijo način ter pogoji koriščenja sredstev.

Pogodbo mora upravičenec podpisati v roku 8 (osem) dni od prejema pogodbe, v nasprotnem primeru se domneva, da upravičenec odstopa od pogodbe in da je Občina Jesenice prosta obveznosti, ki izhajajo iz izdanega upravnega akta o sofinanciranju. Rok za podpis se lahko podaljša, če upravičenec pisno sporoči pristojnemu oddelku objektivne razloge za podaljšanje roka, vendar ne dlje kot za 7 (sedem) dni.

15. člen

(nadzor in vračilo sredstev)

Nadzor nad porabo namensko dodeljenih sredstev opravlja komisija za nadzor, ki jo imenuje župan. O nadzoru Oddelek za gospodarstvo izda obvestilo o ugotovitvah nadzora. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

IV. UKREPI NA PODROČJU GOSPODARSTVA

16. člen

(ukrepi)

Seznam ukrepov:

– spodbujanje usposabljanja,

- spodbujanje začetnih naložb in naložb v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij,
- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest,
- spodbujanje poslovne dejavnosti,
- sofinanciranje stroškov oživljanja in ureditve poslovnih prostorov in obratov,
- delovanje društev, neprofitnih organizacij in strokovnih združenj,
- spodbujanje izobraževanja kadrov za nove dejavnosti,
- spodbujanje projektov inovacij, raziskav in razvoja,
- spodbujanje prijav podjetij na nacionalne in evropske razpise,
- spodbujanje sobodajalstva,
- spodbujanje storitvenih dejavnosti,
- spodbujanje mentorstva,
- spodbujanje razvoja projektov socialnega podjetništva.

Letni nabor ukrepov se za vsako leto določi z javnim razpisom glede na razpoložljiva sredstva javnega razpisa.

17. člen

(spodbujanje usposabljanja)

Namen je spodbuditi usposabljanje zaposlenih v podjetju.

Predmet je sofinanciranje usposabljanja zaposlenih v podjetju.

Upravičenci:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

- stroški usposabljanja zaposlenih za dejavnosti, za katere je podjetje registrirano.

Neupravičeni stroški:

- stroški dnevnice,
- potni stroški, stroški kilometrin,
- stroški nočitev in prehrane,
- stroški izobraževanj za višjo stopnjo javno veljavne izobrazbe, oziroma izobraževanja, ki sodijo v javno veljavni izobraževalni program.

Pogoji:

- vsi upravičeni stroški morajo biti v povezavi z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja;

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 % vrednosti.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

18. člen

(spodbujanje začetnih naložb in naložb v razširjanje dejavnosti in razvoj)

Namen je spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev.

Predmet je sofinanciranje začetnih naložb in sofinanciranje naložb v razširjanje in razvoj.

Upravičenci:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa zemljišč,
- strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,
- strošek gradnje, obnove ali nakupa objekta,
- strošek nakupa strojev ali opreme,
- strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
- strošek licence,
- strošek programske opreme,
- strošek nakupa patenta.

Neupravičeni stroški:

- drobni inventar (npr. telefoni, IT oprema ipd.),
- stavbno pohištvo (npr. okna, vrata, strešna kritina ipd.),
- investicijsko vzdrževalna dela,
- stroški dostave, kazni, zamudne obresti, sodni stroški, carine, druge davki ali dajatve,
- drugo, kar ni izrecno navedeno kot upravičen strošek.

Pogoji:

- za naložbo se šteje naložba v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);
- za naložbo se šteje tudi naložba v neopredmetena sredstva, kot so nakup programske opreme, licence, patentov;
- naložba mora biti izvedena na sedežu podjetja ali njegovi poslovni enoti, pri čemer se mora

naložba nahajati na območju Občine Jesenice;

– naložba mora predstavljati začetno naložbo ali naložbo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti. Povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih vlagatelj že opravlja, se po tem ukrepu ne šteje za upravičeno.

Višina sofinanciranja:

– do 50 % upravičenih stroškov posamezne naložbe.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

19. člen

(subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij)

Namen je olajšati delovanje mladih podjetij in spodbuditi nastanek novih. S subvencioniranjem stroškov poslovanja bo nastalo ugodno okolje za razvoj podjetništva in zmanjševanje t. i. sive ekonomije.

Predmet je sofinanciranje delovanja mladih podjetij in spodbujanje nastajanja novih.

Upravičenci:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka in so vpisani v Poslovni register Slovenije manj kot 3 leta pred oddajo vloge.

Upravičeni stroški:

– stroški računovodskih storitev,
– prispevek za članstvo v strokovnih zbornicah ali združenjih,
– prispevki delodajalca za socialno varnost zaposlenih,
– stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 % vrednosti.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacija.

20. člen

(spodbujanje odpiranja novih delovnih mest)

Namen je spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju Občine Jesenice.

Predmet je sofinanciranje novih delovnih mest.

Upravičenci:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

- bruto plača novo zaposlenih delavcev,
- obvezni prispevki delodajalca za socialno varnost.

Pogoji:

– Delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 3 leta po zaposlitvi v upravičenem obdobju.

– Novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih vsaj za enega celega zaposlenega v primerjavi s povprečjem zadnjih 12 mesecev in je novo zaposlena oseba prijavljena na Uradu za delo Jesenice kot brezposelna oseba, razen pri prvi zaposlitvi novo zaposlene osebe.

– Novo delovno mesto mora biti odprto na območju Občine Jesenice.

– Za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti le osebo s stalnim bivališčem na območju Občine Jesenice, ki še ni bila zaposlena oziroma je ostala brez zaposlitve.

– Zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi, Potrdilo o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu M1 obrazec) in Potrdilom FURS.

– V primeru, da novo zaposlenemu delavcu preneha delovno razmerje pri prejemniku sredstev iz kateregakoli razloga pred potekom 3 let, mora prejemnik sredstev v roku 60 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza s tem odlokom opredeljenim pogojem. V kolikor pride do zaposlitve novega delavca, se pogodbene obveznosti sorazmerno podaljšajo, vendar najdlje za 60 dni. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljena sredstva vrniti.

– Za samozaposlitev se lahko kandidira po preteku petih let od zadnje dodelitve pomoči, če ima prijavitelj registrirano podjetje z novo matično številko.

– Sofinancira se le zaposlitve za polni delovni čas ter krajši delovni čas od polnega v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, zdravstvenem zavarovanju ali starševskem dopustu.

– Oseba ne sme biti vključena v aktivno politiko zaposlovanja, ki jo financira regija, država ali Evropska unija.

Višina sofinanciranja:

– Največ do višine 3 (treh) minimalnih plač, katere višino določi pristojno ministrstvo, skladno z Zakonom o minimalni plači (ZMinP) (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18). V primeru krajšega delovnega časa od polnega se sofinanciranje sorazmerno zmanjša.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

21. člen

(spodbujanje poslovne dejavnosti)

Namen je pomoč pri opravljanju registrirane poslovne dejavnosti podjetja ter spodbujanju na področjih izboljšanja trženjskega položaja.

Predmet je sofinanciranje registrirane poslovne dejavnosti podjetja.

Upravičenci:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

- stroški priprave investicijske in projektne dokumentacije,
- stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja,
- stroški izdelave dokumentov, ki so potrebni za opravljanje registrirane poslovne dejavnosti, kot so npr. marketinška strategija, izjave varnosti z oceno tveganja, poslovni načrt, kadrovski načrt ipd.

Neupravičeni stroški:

– obvezni preventivni zdravstveni pregledi delavcev.

Pogoji:

– stroški morajo biti povezani z registriranimi poslovnimi dejavnostmi, ki jih opravlja podjetje.

Višina:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 70 % vrednosti.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

22. člen

(sofinanciranje stroškov oživljanja in ureditve poslovnih prostorov in obratov)

Namen je spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podjetjem prijaznega podpornega okolja.

Predmet je sofinanciranje stroškov najema in ureditve poslovnih prostorov in obratov.

Upravičenci:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

- strošek najema poslovnih prostorov ali obratov,
- stroški za oživljanje poslovnih prostorov in obratov do največ 100 m² kot npr. obrtniška in gradbena dela, ki ne zahtevajo gradbenega dovoljenja,

- stroški komunalne takse, odmerjene z odločbo.

Pogoji:

- strošek najemnine mora biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja; velikost vseh poslovnih prostorov in/ali obratov, v katerih se opravlja dejavnost, ne sme presegati 100 m².

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

23. člen

(delovanje društev, neprofitnih organizacij in strokovnih združenj)

Namen je spodbuditi delovanje društev, neprofitnih organizacij in strokovnih združenj, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja podjetništva in obrtništva.

Predmet je sofinanciranje delovanja društev, neprofitnih organizacij in strokovnih združenj, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja podjetništva in obrtništva.

Upravičenci:

- nevladne organizacije, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja podjetništva in obrtništva,
- društva, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja podjetništva in obrtništva,
- strokovna združenja, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja podjetništva in obrtništva.

Upravičeni stroški:

- materialni stroški poslovanja,
- stroški storitev poslovanja,
- promocija podjetništva in obrtništva na nacionalni in evropski ravni.

Pogoji:

- društva, neprofitne organizacije in strokovna združenja s sedežem ali lokacijo poslovne enote na območju občine Jesenice in delujejo na območju Občine Jesenice.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

- društva, neprofitne organizacije in strokovna združenja, ki delujejo na območju več občin, se

sofinancirajo v sorazmernem deležu na podlagi članstva oziroma udeležencev.

24. člen

(spodbujanje izobraževanja kadrov)

Namen je pomoč pri izboljšanju izobrazbene strukture kadrov na podlagi konkretnih potreb delodajalcev z načrtnim dokvalificiranjem oziroma prekvalificiranjem razpoložljivih kadrov ali pridobitev višje stopnje izobrazbe.

Predmet je sofinanciranje izboljšanja izobrazbene strukture kadrov.

Upravičenci:

– upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja za dosego prekvalifikacije oziroma dokvalifikacije,

– stroški izobraževanja za pridobitev višje stopnje izobrazbe.

Pogoji:

– upoštevajo se vsa javno veljavna izobraževanja, ki pripomorejo k prekvalifikaciji oziroma dokvalifikaciji kadrov ali pridobitvi višje stopnje izobrazbe;

– upravičenec predloži izjavo, da je za opravljanje nalog iz delovnega mesta potrebna dokvalifikacija oziroma prekvalifikacija ali višja stopnja izobrazbe iz določene smeri izobraževalnega programa;

– vsa izobraževanja morajo biti povezana z registriranimi poslovnimi dejavnostmi in zahtevami posameznega delovnega mesta.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 % vrednosti.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

25. člen

(spodbujanje projektov inovacij, raziskav in razvoja)

Namen je spodbuditi projekte, ki so namenjeni raziskavam in razvoju novih produktov, storitev in postopkov ter spodbujanje inovativnosti z namenom povečanja konkurenčnosti gospodarskih subjektov.

Predmet je spodbujanje projektov inovacij, raziskav in razvoja z namenom povečanja konkurenčnosti gospodarstva.

Upravičenci:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

- strošek zaščite patenta,
- strošek registracije storitvene oziroma blagovne znamke,
- strošek registracije modela,
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalno dejavnostjo na prijavljenem projektu (kot upravičeni stroški dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu/zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi),
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja,
- stroški aktivnosti raziskav in razvoja,
- stroški povezovanja z raziskovalnimi institucijami (univerze, razvojni inštituti, visokošolska središča doma in v tujini).

Pogoji:

- v primeru, da se za raziskovalno dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov najame zunanje izvajalce (raziskovalce), morajo le-ti izpolnjevati pogoje, določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti, kar vlagatelj dokaže z izjavo.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

26. člen

(spodbujanje prijav podjetij na nacionalne in evropske razpise)

Namen je spodbujanje podjetij k prijavi na domače in evropske razpise ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

Predmet je sofinanciranje priprave prijave na nacionalne in evropske razpise.

Upravičenci:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja,
- stroški dela osebja, ki dela na pripravi projekta za prijavo na razpis (kot upravičeni stroški dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu/

zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi),

- stroški izdelave projektne dokumentacije, potrebne za prijavo na razpis,
- stroški izdelave investicijske dokumentacije.

Pogoji:

- prijava mora biti podana na razpis na nacionalni ali evropski ravni;
- prijavljeni projekt mora ustrezati administrativnim in razpisnim pogojem, kar se dokazuje s potrdilom razpisovalca.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

27. člen

(spodbujanje sobodajalstva)

Namen je spodbujanje sobodajalstva z namenom spodbujanja razvoja turizma na območju Občine Jesenice.

Predmet je sofinanciranje sobodajalstva in promocijskih aktivnosti.

Upravičenci:

- registrirani sobodajalci, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije in imajo turistične namestitvene zmogljivosti na območju Občine Jesenice;
- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka, ki imajo registrirano dejavnost oddajanja turističnih nastanitvenih zmogljivosti in imajo turistične namestitvene zmogljivosti na območju Občine Jesenice.

Upravičeni stroški:

- stroški gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih turističnim nastanitvenim zmogljivostim,
- oprema, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem turističnih nastanitvenih zmogljivosti,
- stroški promocijskih aktivnosti.

Pogoji:

- dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem odloku, mora upravičenec opravljati vsaj še 3 leta po zaključeni naložbi;
- naložbe morajo biti namenjene za namestitvene zmogljivosti in dejavnosti, za katere se plačuje turistična taksa (naložbe za dolgoročni najem niso upravičene);

- namestitveni obrati morajo biti zavedeni v Register nastanitvenih obratov;
- poravnana turistična taksa v preteklem koledarskem letu za že registrirane upravičence;
- uporabno dovoljenje za opravljanje gostinske dejavnosti kot sobodajalec.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje gradbenih in obrtniških del ter opreme do 50 %;
- sofinanciranje stroškov promocijskih aktivnosti do 100 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

Omejitve:

– vlagatelj ne more ponovno zaprositi za sredstva sofinanciranja stroškov gradbenih in obrtniških del ter nabave opreme, če je za ureditev istega prostora/objekta oziroma obstoječih namestitvenih zmogljivosti že pridobil sredstva na podlagi tega odloka v zadnjih 5 letih in je opravil manj kot 500 nočitev, za katere je potrebno plačati turistično takso.

28. člen

(spodbujanje storitvenih dejavnosti)

Namen je spodbujanje novo vzpostavljenih storitvenih dejavnosti.

Predmet je spodbujanje novo vzpostavljenih storitvenih dejavnosti, ki jih na manjšem poselitvenem območju (združujejo naselja z istimi ali podobnimi značilnostmi) ni, so pa bistvenega pomena za življenje in delo ljudi na tem območju, kot npr. trgovina, gostinstvo, osebne storitve.

Upravičenci:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

- stroški, povezani z zagotavljanjem ustreznega poslovnega prostora (stroški gradbenih in obrtniških del), za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje,
- stroški nakupa osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti.

Pogoji:

- stroški morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja;
- naložba oziroma dejavnost, za katero upravičenec pridobi sredstva po tem odloku, se mora ohraniti oziroma opravljati vsaj še 3 leti po zaključeni naložbi.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje stroškov gradbenih in obrtniških del ter nakupa osnovnih sredstev do 70 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

29. člen

(spodbujanje mentorstva)

Namen je sofinanciranje mentorstva v gospodarskih subjektih in s tem spodbujanje izvajanja praktičnega pouka za poklice, ki so pomembni za podjetništvo in obrtništvo.

Predmet je sofinanciranje mentorstva za izvajanje praktičnega pouka za deficitarne poklice in poklice, ki so pomembni za podjetništvo in obrtništvo v Občini Jesenice.

Upravičenci:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 7. člena tega odloka.

Upravičeni stroški:

- strošek nagrade za mentorja,
- usposabljanje za mentorja,
- stroški zdravniškega pregleda za dijaka oziroma varstva pri delu.

Pogoji:

- mentorstvo se izvaja dijakom v nižjem oziroma srednješolskem poklicnem izobraževanju (najvišja zaključena dosežena stopnja izobraževanja: V. stopnja);
- mentorstvo se izvaja z dijaki, ki imajo stalno prebivališče v Občini Jesenice;
- mentor mora imeti vsaj srednjo strokovno izobrazbo V. stopnje in vsaj 5 let delovnih izkušenj na enakem ali podobnem delovnem mestu.

Višina sofinanciranja:

- sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacije.

30. člen

(spodbujanje razvoja projektov socialnega podjetništva)

Namen je spodbujanje razvoja projektov in rast socialnih podjetij, kot jih opredeljujejo predpisi s področja socialnega podjetništva.

Predmet je stimuliranje zaposlovanja in odpiranje novih delovnih mest v socialnih podjetjih, zlasti za naslednje skupine delavcev (v skladu s 6. členom Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18)):

- invalidi,
- brezposelne osebe z ugotovljenimi trajnimi posledicami telesne ali duševne okvare ali bolezni,

- dolgotrajno brezposelne osebe (so brez zaposlitve zadnjih 24 mesecev ali več),
- iskalci prve zaposlitve,
- brezposelne osebe nad 55 let starosti,
- brezposelne osebe brez zaključenega osnovnega ali nižjega poklicnega izobraževanja,
- težje zaposljive osebe,
- sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja in krepitev obveščenosti javnosti,
- zagon in rast socialnih podjetij,
- iniciative in pilotni projekti,
- prestrukturiranje v socialno podjetje.

Upravičenci:

– podjetja oziroma nepridobitne pravne osebe (društvo, zavod, ustanova, gospodarska družba, zadruga), ki imajo status socialnega podjetja ter imajo sedež ali lokacijo poslovne enote na območju Občine Jesenice in delujejo na območju Občine Jesenice.

Upravičeni stroški:

- stroški bruto plač novo zaposlenih delavcev,
- obvezni prispevki delodajalca za socialno varnost,
- stroški usposabljanja in izobraževanja,
- stroški za izvedbo postopkov, potrebnih za prehod od iniciative do registracije socialnega podjetja,
- stroški zagona socialnih podjetij,
- stroški prestrukturiranja v socialno podjetje, storitve svetovanja prestrukturiranja,
- stroški nakupa strojev in opreme, potrebnih za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva;
- stroški razvoja novih produktov in storitev,
- stroški najema poslovnega prostora za prvi 2 leti poslovanja, če so v lasti Občine Jesenice.

Pogoji:

- delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 3 leta po zaposlitvi v upravičenem obdobju;
- novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečjem zadnjih 12 mesecev;
- realizacija novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju Občine Jesenice;
- za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju Občine Jesenice;
- zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane Pogodbe o zaposlitvi ter M1 obrazcem in Potrdilom FURS;

– v primeru, da novo zaposlenemu delavcu preneha delovno razmerje pri prejemniku sredstev iz kateregakoli razloga pred potekom 3 let, mora prejemnik sredstev v roku 60 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem odloku opredeljenim pogojem. V kolikor pride do zaposlitve novega delavca, se pogodbene obveznosti sorazmerno podaljšajo vendar najdlje za 60 dni. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti.

Višina sofinanciranja:

– največ do višine 3 (treh) minimalnih plač, katere višino določi pristojno ministrstvo, skladno z Zakonom o minimalni plači (ZMinP) (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18). V primeru krajšega delovnega časa od polnega se sofinanciranje sorazmerno zmanjša;

– stroški nakupa strojev in opreme, potrebnih za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva v višini 70 % nabavne vrednosti;

– ostali upravičeni stroški do 100 %.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

V. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(začetek veljave in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok je veljaven za čas veljavnosti Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

Župan

Občine Jesenice

mag. Peter Bohinec